

AFUK søger en skarp bogholder/regnskabsmedarbejder, der ønsker at arbejde i en engageret og livlig organisation

Tænder du på at arbejde i en organisation der gerne vil påvirke den verden vi lever i? Og vil du være med til at sikre AFUKs udvikling i arbejdet med skabende ungdomskulturer, udsatte unge og utæmmede talenter?

Vores administration vokser og vi søger en skarp bogholder/regnskabsmedarbejder der kan varetage professionel bogføring og bidrage til styringen af AFUKs økonomi og drift.

Som bogholder/regnskabsmedarbejder vil du få medansvar for mange forskelligartede opgaver, og være et naturligt omdrejningspunkt i administrationen.

Arbejdsopgaver:

- Fakturering i flow-system
- Bogføring fra A-Z
- Afstemninger af bank, kasse, løn og moms
- Håndtering af kassebilag og udlæg
- Udarbejdelse af momsregnskab og momsangivelse
- Vedligeholdelse af anlægskartotek
- Klargøring til revisor i forbindelse med årsregnskab
- Medvirke til at udvikle gode processer og smarte arbejdsgange
- Håndtering af daglige udfordringer og diverse ad hoc opgaver

Vores forventninger til dig:

Du har en relevant uddannelse og du kender de nye digitale værktøjer til fakturahåndtering – men du mestrer også old school bogføring og kan håndtere en pengekasse.

Du har gode kommunikative evner og du er en dygtig it-bruger – (Microsoft Dynamic Nav og Excel og du begår dig hjemmevant på offentlige hjemmesider som fx virk.dk og skat.dk).

Det er vigtigt, at du har overskud til at fungere i en levende hverdag med et mylder af unge mennesker og kreative og engagerede kollegaer og at du fungerer godt med et selvstændigt ansvar for opgaven

Vi tilbyder:

- En stilling i et varmt og uformelt miljø
- Indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse

- En varieret hverdag fyldt med godt humør og mulighed for at overvære en forestilling i ny og næ

Stillingen er en fuldtidsstilling og arbejdstiden er primært mandag til fredag fra 8.00 – 15.30. Tiltrædelse pr. 1. februar 2018 eller snarest muligt. Løn efter kvalifikationer og erfaring.

Eventuelle spørgsmål vedr. stillingen kan rettes til Lone på tlf. 32542095 eller via mail job@afuk.dk.

Ansøgning med relevante bilag sendes til job@AFUK.dk, senest d. 1. december. Vi gennemfører samtaler løbende.

På vores hjemmeside www.afuk.dk kan du få yderligere informationer om vores skole.

AFUK

Enghavevej 82 B, 2450 København SV
Tlf. +45 32542095 · adm@afuk.dk

AFUK er et levende fællesskab, bestående af 3 forskellige skoler: En Produktionsskole, en Daghøjskole og en videregående nycirkusuddannelse. AFUK er rammen om et utraditionelt uddannelse- og foreningsmiljø. Et miljø der også laver festivaller, events, konferencer, udstillinger, workshops, markeder, forestillinger og meget mere. AFUK er et sted hvor iværksættertrangen stimuleres, og hvor alverdens gode og vilde idéer kan føres ud i livet. Vores lokaler er rå og åbne mulighedsrum og rummene er fulde af liv døgnet rundt.